

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

1. ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ

การบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

2. หน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. คณะทำงาน

1) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย		ประธานกรรมการ
2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		รองประธานกรรมการ
3) ศาสตราจารย์ ดร.นราธิป	วิทยากร	กรรมการ
4) ดร.มติ	ห่อประทุม	กรรมการ
5) รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์	สังวาระนที	กรรมการ
6) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		กรรมการและเลขานุการ
7) นางสาววรดา	ปรางเปรมปรี	เลขานุการ
8) นางสาวเบญจพร	มหาพรหม	เลขานุการ
9) นางสาวศิรินทรา	ปรางเปรมปรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
10) นายจิรันดร	บัวหวดใช้	ผู้ช่วยเลขานุการ

4. บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ภายใต้แผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักวิจัย ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางของหน่วยรับงบประมาณ และหน่วยสนับสนุนทุน ซึ่งได้มีแนวปฏิบัติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณากลับกรอง เห็นชอบ ขยาย หรือ อนุมัติ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน และนอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา ยังมีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานวิจัยให้นักวิจัยทุกปี และมีระบบการกำกับติดตาม

รายงานความก้าวหน้า ระยะ 4 เดือน และ ระยะ 8 เดือน โดยให้นักวิจัยนำเสนอความก้าวหน้าโดยมีผู้ทรงวุฒิให้คำแนะนำแนวทางในการดำเนินงานโครงการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถนำส่งผลผลิตให้ครบถ้วนตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม

5. ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนางานและบุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากเล็งเห็นว่าในปัจจุบันองค์กรจะมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้ สิ่งสำคัญประการหนึ่งต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานและการสื่อสาร รวมทั้งมีจิตสาธารณะที่ดีในสังคม สามารถทำงานได้อย่างมีความสุข มีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่ ปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิผล ลดปัญหาอุปสรรคในการทำและบรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการที่รวดเร็ว โดยนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ นำไปใช้ในงานในหน้าที่รับผิดชอบให้ดีที่สุด

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) เพื่อสร้างองค์ความรู้ขั้นพื้นฐาน พัฒนาศักยภาพนักวิจัย และวางรากฐานสำคัญให้กับการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทฤษฎี แนวคิด วิจัย หรือเทคโนโลยีใหม่ งานวิจัยมูลฐานมักเป็นจุดเริ่มต้นของการคิดค้นนวัตกรรม หรือการต่อยอดสู่โครงการวิจัยเชิงนโยบาย/เชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพและเปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้ฝึกฝน พัฒนาทักษะ และสร้างเครือข่ายวิชาการพร้อมทั้งยังเป็นการผลักดันการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ สร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงานและประเทศ

6. วัตถุประสงค์

จัดการความรู้ตามพันธกิจของหน่วยงานในประเด็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณค่า เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนางานด้านการบริหารจัดการงานวิจัย และพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการของบุคลากร

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

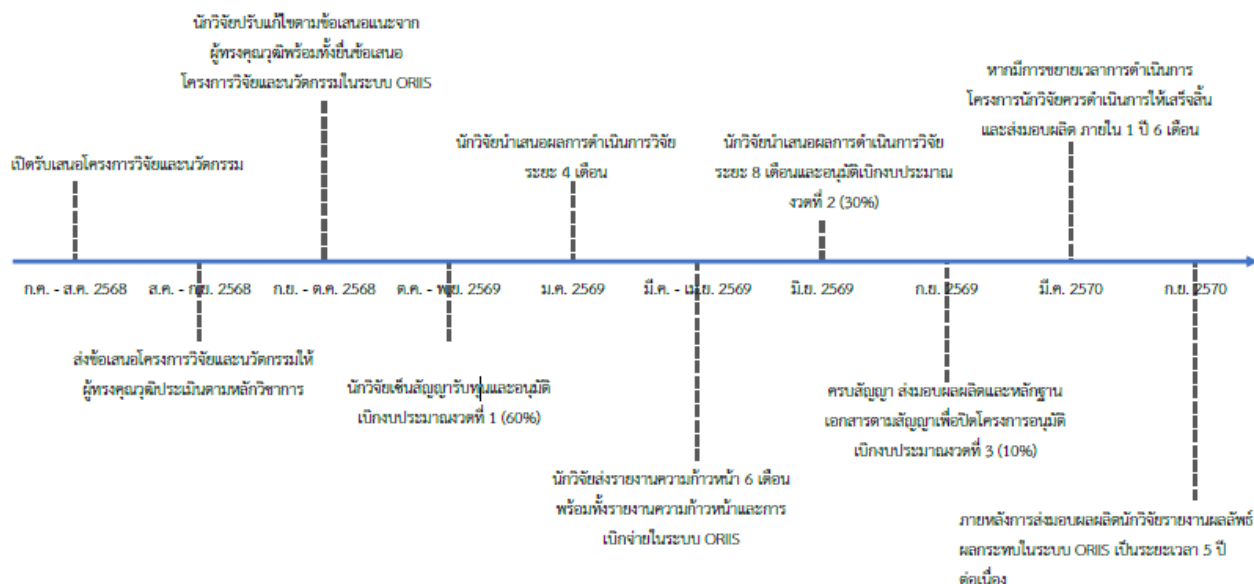
การบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากกองทุน ววน. ผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ในปีที่ผ่านมาหน่วยบริหารจัดการทุน FF มีคณะกรรมการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)) จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ซึ่งมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง เห็นชอบ ขยาย หรือ อนุมัติ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุนสนับสนุนงานมูลฐานฯ โดยมีแนวปฏิบัติ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นวางแผน (Plan) : คณะกรรมการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประชุมวางแผน กำหนดกรอบข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ ประจำปีงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน
2. ขั้นตอนดำเนินการ (Do) : การดำเนินงานบริหารจัดการฯ มีขั้นตอนดังนี้
 - 1) เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ตามกรอบเวลาที่กำหนด
 - 2) ตรวจสอบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน
 - 3) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฯ
 - 4) ประกาศผลการพิจารณาฯ
 - 5) การติดตามรายงานความก้าวหน้า 2 ครั้ง คือ ระยะ 4 เดือน และระยะ 8 เดือน
 - 6) เมื่อสิ้นสุดสัญญา

กรณีที่นักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ส่งมอบผลผลิตที่ที่สัญญาไว้และปิดโครงการกับ สกสว. และมหาวิทยาลัยกรณีที่นักวิจัยยังดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จ นักวิจัยขอขยายระยะเวลา ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 4 ครั้ง (2 ปี) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการฯ

3. ขั้นตรวจสอบ (Check) ; กำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละระยะ ตามขั้นตอนโดยมีคณะกรรมการฯ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม
- 4.ขั้นแก้ไข (Action) ; จากผลการตรวจสอบการดำเนินงานที่ผ่านมา นำปัญหาที่พบมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานในปีถัดไป

ลำดับการดำเนินงาน ทน FF2570



8. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

	การดำเนินงาน
วางแผน (Plan)	คณะกรรมการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประชุมวางแผน กำหนดกรอบข้อเสนอโครงการวิจัยและนวัตกรรม ฯ ประจำปีงบประมาณ และระยะเวลาในการดำเนินงาน
ปฏิบัติ (Do)	การดำเนินงานบริหารจัดการฯ มีขั้นตอนดังนี้ 1) เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ตามกรอบเวลาที่กำหนด 2) ตรวจสอบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน 3) ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยฯ 4) ประกาศผลการพิจารณา 5) การติดตามรายงานความก้าวหน้า 2 ครั้ง คือ ระยะ 4 เดือน และระยะ 8 เดือน 6) เมื่อสิ้นสุดสัญญา

	กรณีทีมนักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น ส่งมอบผลผลิตที่ที่สัญญาไว้และปิดโครงการกับ สกสว. และมหาวิทยาลัยกรณีทีมนักวิจัยยังดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จ นักวิจัยขอขยายระยะเวลา ครั้ง ละ 3 เดือน ไม่เกิน 4 ครั้ง (2 ปี) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการฯ
ตรวจสอบ (Check)	กำกับติดตามการดำเนินงานในแต่ละระยะ ตามขั้นตอนโดยมีคณะกรรมการฯ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ติดตาม
แก้ไข (Action)	จากผลการตรวจสอบการดำเนินงานที่ผ่านมา นำปัญหาที่พบมานำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานในปีถัดไป

9. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

การดำเนินงานที่ผ่านมาทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้รับการประเมิน past performance อยู่ใน Tier Q2 มีผลการประเมินอยู่ในช่วงคะแนน 83.00-89.25 ซึ่งส่งผลต่อการได้รับงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย โดย ในปีงบประมาณ 2568 ได้รับงบประมาณเพิ่มจำนวน คิดเป็นร้อยละ

10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- 1.มีบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) (หน่วย FF)
- 2.มีคณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบดูแล กำกับตามตามการดำเนินงานบริหารจัดการทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) โดยเฉพาะทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 3.กระบวนการดำเนินงานที่วางแผนไว้มีความชัดเจน ช่วยลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน หรือไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้

11. อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค

-

แนวทางแก้ไข

-

12. แนวทางการเผยแพร่ (ถ้ามี)