

ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี

1. ชื่อเรื่อง / แนวปฏิบัติ

การสร้าง template หลักสูตร และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

2. หน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. คณะทำงาน

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ | โปรงสำโรง |
| 2) รองศาสตราจารย์ ดร.ภารณี | นิลกรณ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพรณ | ยอดสิน |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารณา | แซ่อิง |
| 5) นางสาววิศณี | จินดารัตน์ |
| 6) นางสาวนาลัย | คนอยู่ |
| 7) นายภูวนนท์ | ธวัณลิน |
| 8) นางสาวนาฏยา | แดงเย็น |

4. บทสรุปแนวปฏิบัติที่ดี

การสร้าง Template หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) เริ่มจากการกำหนดโครงสร้าง Template ที่ชัดเจน ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ เช่น ข้อมูลทั่วไป วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา และวิธีการประเมิน โดยใช้คำศัพท์และมาตรฐานเดียวกัน พร้อมความยืดหยุ่นในการปรับปรุง สำหรับขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ควรเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และแนวโน้มความต้องการบุคลากรในอุตสาหกรรมเป้าหมายแห่งอนาคต New S-curve กำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ออกแบบโครงสร้างรายวิชาและวิธีการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ทบทวนและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญ และสุดท้ายรับรองและเผยแพร่หลักสูตรอย่างเป็นทางการ การปฏิบัติตามแนวทางนี้ช่วยให้หลักสูตรมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา สามารถวัดผลได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ที่มาและความสำคัญของแนวปฏิบัติที่ดี

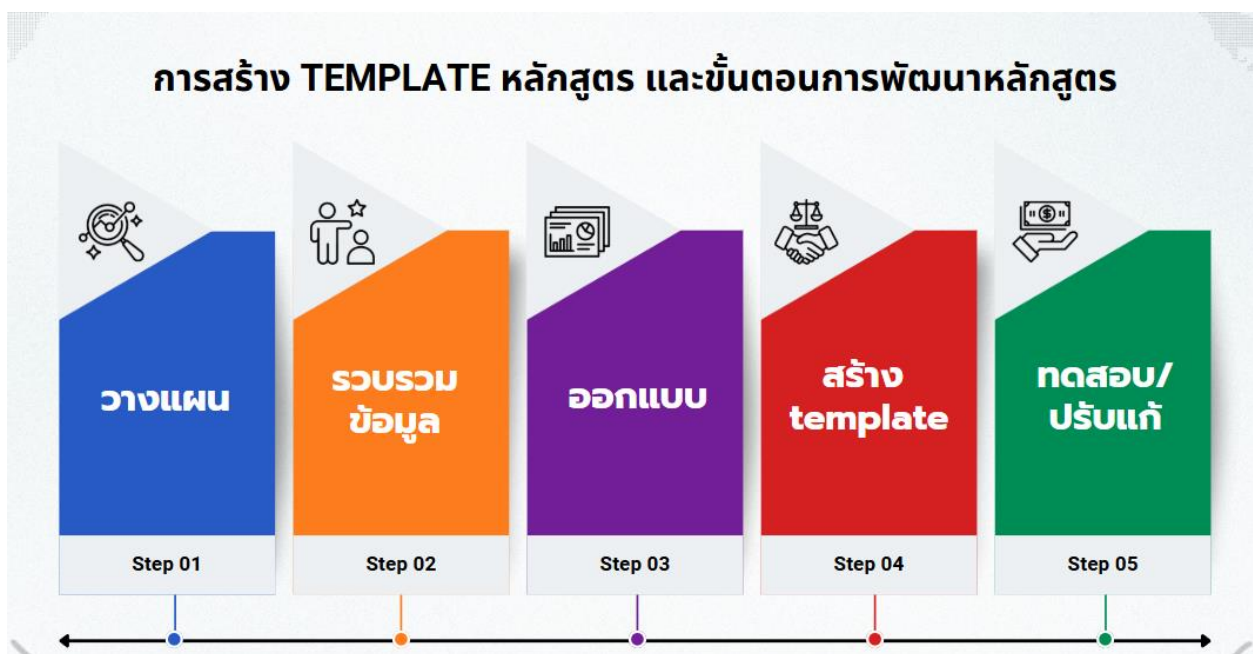
การพัฒนาหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาเป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อน ต้องอาศัยมาตรฐานกลางและแนวทางที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน การมีแนวปฏิบัติที่ดีในการสร้าง Template หลักสูตร และกำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ช่วยสร้างมาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทำให้

การพัฒนาหลักสูตรมีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สังคม และตลาดแรงงาน ทั้งยังช่วยยกระดับภาพลักษณ์และศักยภาพการแข่งขันของมหาวิทยาลัยในระดับสากล

6. วัตถุประสงค์

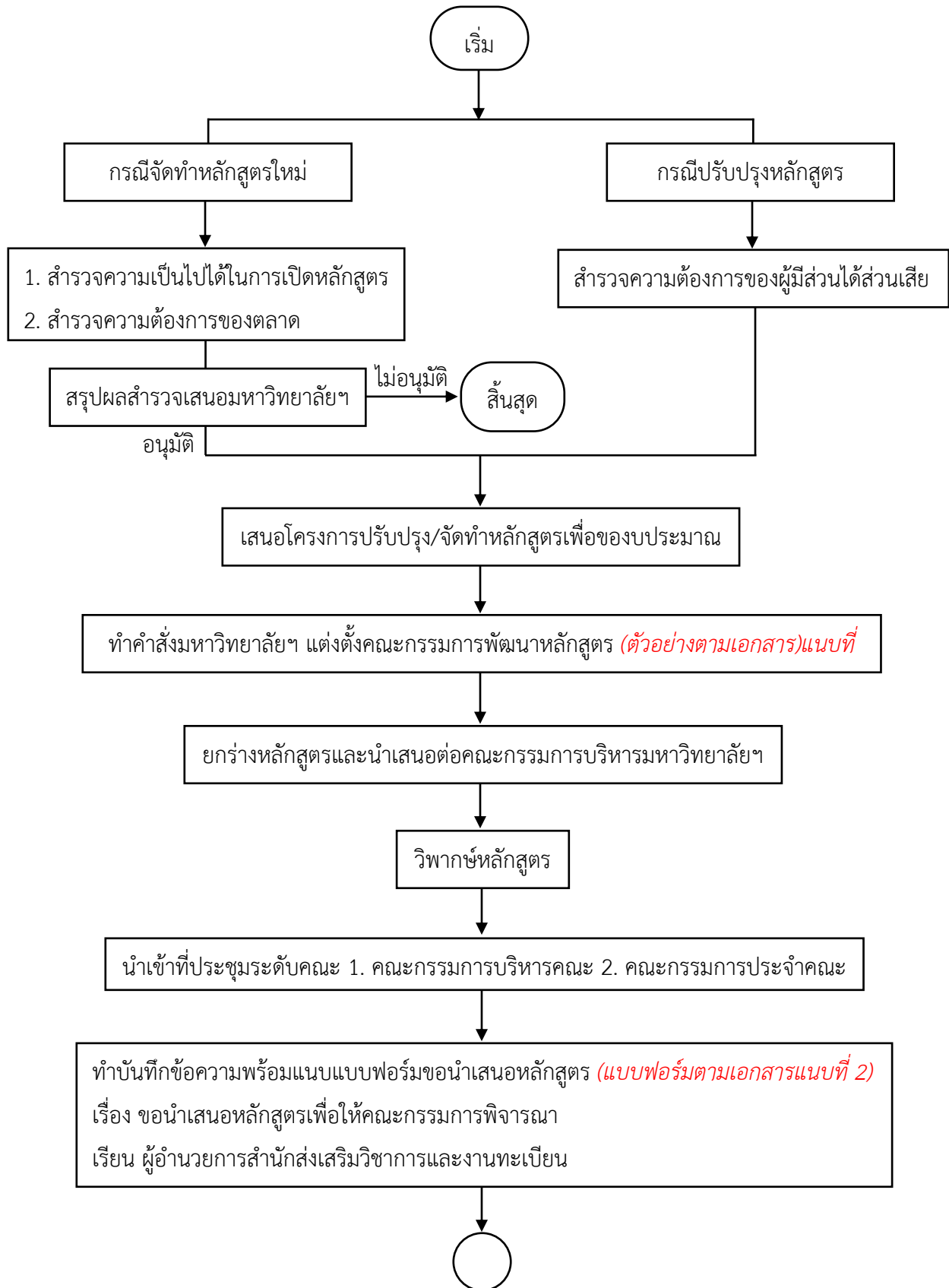
เพื่อสร้างมาตรฐาน, ยกระดับคุณภาพการศึกษา, ทำให้การพัฒนาหลักสูตรมีทิศทางเดียวกัน, ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม, และสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพระดับสากล

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน



(แผนภาพขั้นตอนการดำเนินงาน)

แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำหลักสูตรเข้าที่ประชุมตามลำดับ ดังนี้

คณะกรรมการ	สาขาวิชาจัดเตรียม
คณะกรรมการกลั่นกรองคำอธิบายรายวิชา	(ร่าง) คำอธิบายรายวิชาเฉพาะหมวดวิชาเฉพาะ ส่งไฟล์ให้ทางอีเมลหลักสูตร
คณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร (ปกสัฬา ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มแลคเซ็น)	โครงสร้าง ศักยภาพหลักสูตร และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร จำนวน 11 เล่ม
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (เฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเท่านั้น)	(ร่าง) หลักสูตร จำนวน 13 เล่ม (ปกสีเขียว ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มแลคเซ็น)
คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ	(ร่าง) หลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 10 เล่ม (ปกสีชมพู ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มแลคเซ็น)
สภาวิชาการ	(ร่าง) หลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 15 เล่ม (ปกสีครีม ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มแลคเซ็น)
คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ	(ร่าง) หลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 6 เล่ม (ปกสีม่วง ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มแลคเซ็น)
สภามหาวิทยาลัย	(ร่าง) หลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว จำนวน 25 เล่ม (ปกสีขาว ถ่ายเอกสารหน้า-หลัง เข้าเล่มอัดสันกาว)

สาขาวิชาส่งข้อมูลหลักสูตรที่ปรับแก้เรียบร้อยแล้วให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน 15 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร
e-mail: curriculum.npru@gmail.com

กรณีหลักสูตรที่ต้องจัดส่งให้สภาวิชาชีพ

ครูสภา ให้สาขาวิชาติดต่อคณะครุศาสตร์เพื่อจัดส่งหลักสูตรให้ครูสภาก่อนรับนักศึกษา 180 วัน
วิชาชีพอื่น ๆ ให้สาขาวิชาดำเนินการจัดส่งหลักสูตรให้สภาวิชาชีพตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพนั้น ๆ

สป.อว. รับทราบหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งข้อมูลให้คณะและสาขาวิชาทราบ
สาขาวิชาจัดทำเล่มหลักสูตรฉบับที่ สป.อว. รับทราบให้ สสว. จำนวน 3 เล่ม

สิ้นสุด

8. แนวปฏิบัติที่ดี (วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางการดำเนินงานตาม PDCA)

	การดำเนินงาน
วางแผน (Plan)	วางแผนขั้นตอนกำหนดทิศทางและมาตรฐานการจัดทำหลักสูตร รวมถึงการสร้าง Template หลักสูตร เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีรูปแบบที่เป็นเอกภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยดำเนินการดังนี้ - วิเคราะห์บริบทและความต้องการ - ศึกษานโยบายระดับชาติ, ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย, และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) - วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน, ผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน - ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร - กำหนด ปรัชญา, วัตถุประสงค์, และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) - ออกแบบรายวิชา, หน่วยกิต, และการจัดลำดับการเรียนรู้ - สร้าง Template หลักสูตรมาตรฐาน - จัดทำเอกสารหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ระบุรายละเอียดสำคัญ เช่น ปรัชญาหลักสูตร, LOs, โครงสร้างรายวิชา และการเชื่อมโยง LO กับรายวิชา
ปฏิบัติ (Do)	ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้และนำหลักสูตรที่พัฒนาแล้วไปใช้จริง ดังนี้ - นำ Template ที่ได้ไปใช้ - จัดทำเอกสารหลักสูตรให้สมบูรณ์ตาม Template - นำเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ตรวจสอบ (Check)	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินการดังนี้ - ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา - ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ (LOs) กับ โครงสร้างหลักสูตร - เก็บข้อมูลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ เช่น AUN-QA หรือ สมศ.
แก้ไข (Action)	นำผลการประเมินและข้อมูลย้อนกลับจากผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานภายนอก มาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการดังนี้ - ปรับปรุง Template หลักสูตร ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับมาตรฐานล่าสุด - ปรับปรุงรายวิชาและโครงสร้างหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน - พัฒนาเครื่องมือและกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - สื่อสารผลการปรับปรุงไปยังคณาจารย์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9. ผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

การสร้าง Template หลักสูตร และกำหนด ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ช่วยให้มีมหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ, สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา, และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินงานการสร้าง Template หลักสูตร และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรนั้น หน่วยงานมีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยผู้เชี่ยวชาญ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์จัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานทุกหลักสูตรตามรอบในการพัฒนาหลักสูตร
- 4) เพื่อพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผลการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยมีผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวนทั้งสิ้น 37 คน และจะมีเพิ่มเติมอีกจำนวน 20 คน

2. ในปี 2567 – 2568 มหาวิทยาลัยผ่านการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาจาก สป.อว. จำนวน 19 หลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามแผนการปรับปรุงหลักสูตร และครุสภาได้รับรองปริญญาทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรปริญญา 4 ปี 16 สาขาวิชา เรียบร้อยแล้ว

3. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาหลักสูตร และด้านอื่นๆ

ภาพการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักส่งเสริมวิชาการผลงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2567



ภาพการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากสำนักส่งเสริมวิชาการผลงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2568



10. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การสร้าง Template หลักสูตร และการกำหนด ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องการความร่วมมือจากหลายฝ่าย และต้องมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ หากต้องการให้เกิดผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึง คือ

1) ด้านนโยบายและวิสัยทัศน์

- ความชัดเจนของนโยบาย มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อให้ทุกคณะและสาขามีเป้าหมายร่วมกัน
- วิสัยทัศน์และพันธกิจที่ชัดเจน การสร้าง Template และพัฒนาหลักสูตรต้องสอดคล้องตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

2) ด้านบุคลากรและทีมงาน

- คณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญ ต้องมีทีมพัฒนาหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ด้านการออกแบบหลักสูตร, TQF, และ AUN-QA
- การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ ผู้บริหาร และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อให้ Template และขั้นตอนพัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการจริง
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดอบรมหรือ Workshop เพื่อเพิ่มความเข้าใจใน Template และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

3) ด้านโครงสร้างและกระบวนการ

- Template ที่มีมาตรฐานและยืดหยุ่น มีรูปแบบเอกสารที่ชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับ TQF สามารถปรับให้เหมาะกับลักษณะเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาได้
- ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นระบบ โดยใช้กรอบ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เพื่อให้กระบวนการพัฒนาเป็นวงจรต่อเนื่อง
- การบูรณาการข้อมูล นำข้อมูลจากหลายแหล่ง เช่น ความต้องการของตลาดแรงงาน, นโยบายการศึกษา, และความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต มาประกอบการพัฒนา

4) ด้านการสนับสนุนจากผู้บริหาร

- การกำหนดงบประมาณและทรัพยากร ต้องมีการจัดสรรงบประมาณ เครื่องมือ และบุคลากรให้เพียงพอ
- การให้คำแนะนำและการกำกับติดตาม ผู้บริหารควรมีบทบาทในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล และติดตามการพัฒนาหลักสูตรอย่างใกล้ชิด

5) ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

- การใช้ระบบสารสนเทศจัดทำระบบ E-Curriculum สำหรับการพัฒนาหลักสูตรและ Template ให้สามารถจัดการแบบออนไลน์
- การบูรณาการเทคโนโลยี นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการออกแบบรายวิชา, การเชื่อมโยง LO กับรายวิชา และการจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร

- การปรับตัวสู่ทักษะอนาคต ใช้เทคโนโลยีช่วยให้หลักสูตรตอบสนอง Future Skills และความต้องการแรงงานยุคใหม่

6) ด้านการประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- การตรวจสอบคุณภาพหลักสูตร มีระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- การปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ นำข้อมูลจากการประเมินผลและความต้องการของตลาดแรงงานมาปรับปรุง Template และขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร
- การเชื่อมโยงกับมาตรฐานประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมิน เช่น AUN-QA, สมศ., และ ก.พ.อ

สรุป คือ ความสำเร็จของการสร้าง Template หลักสูตร และการกำหนดขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร ต้องอาศัยนโยบายที่ชัดเจน, ทีมบุคลากรที่มีศักยภาพ, ขั้นตอนที่เป็นระบบ, การสนับสนุนจากผู้บริหาร, การใช้เทคโนโลยี, และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อทุกปัจจัยทำงานร่วมกันจะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง

11. อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

11.1 ด้านการสร้าง Template หลักสูตร

อุปสรรค	รายละเอียด	แนวทางแก้ไข
1. ความไม่สอดคล้องของมาตรฐาน	หลักสูตรแต่ละคณะ/สาขามีรูปแบบเอกสารต่างกัน ทำให้ไม่สอดคล้องกับ TQF หรือมาตรฐานประกันคุณภาพ	- จัดตั้งคณะทำงานกลาง เพื่อกำหนดมาตรฐานเอกสารร่วมกัน - จัดทำ Template ที่สอดคล้องกับ TQF และมาตรฐานอุดมศึกษา
2. ขาดความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร	ผู้จัดทำหลักสูตรบางส่วนยังไม่เข้าใจโครงสร้าง Template เช่น การกำหนด Learning Outcomes (LOs) หรือ Curriculum Mapping	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - จัดทำคู่มือการใช้งาน Template
3. ความต้านทานต่อการเปลี่ยนแปลง	บุคลากรบางส่วนคุ้นเคยกับรูปแบบเดิมและไม่อยากปรับเปลี่ยน	- สร้างการมีส่วนร่วมของทุกคณะ/สาขา - ให้ข้อมูลข้อดีของ Template ใหม่และผลประโยชน์ที่จะได้รับ
4. ขาดทรัพยากรสนับสนุน	ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรหรือการออกแบบเอกสาร	- จัดทีมสนับสนุนจากสำนักวิชาการ - จ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกหรือที่ปรึกษา

11.2 ด้านขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตร

อุปสรรค	รายละเอียด	แนวทางแก้ไข
1. การวิเคราะห์บริบทไม่ครอบคลุม	ขาดข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และแนวโน้มตลาดแรงงาน	- ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม, หน่วยงานภาครัฐ, และองค์กรวิชาชีพ - ใช้แบบสอบถาม, Focus Group และข้อมูลวิจัยประกอบ
2. ขั้นตอนอนุมัติหลักสูตรซับซ้อน	การขออนุมัติหลักสูตรมีหลายขั้นตอนและใช้เวลานาน	- พัฒนาระบบ E-Curriculum เพื่อจัดการเอกสารออนไลน์ - สร้างปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน
3. ขาดการบูรณาการระหว่างคณะ/สาขา	แต่ละหน่วยงานพัฒนาหลักสูตรแยกกัน ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน	- จัดประชุมร่วมระหว่างคณะ/สาขา - จัดทำหลักสูตรที่เชื่อมโยงกันแบบ Interdisciplinary
4. การติดตามและประเมินผลไม่ต่อเนื่อง	หลังการใช้หลักสูตร ไม่มีการติดตามคุณภาพผู้เรียนหรือการจัดการเรียนการสอน	- ใช้ PDCA ในการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
5. ความไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน	หลักสูตรไม่ทันต่อแนวโน้มอาชีพ และทักษะใหม่ ๆ	- ประสานงานกับภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้บัณฑิต - ปรับปรุงหลักสูตรให้มี Soft Skills และ Future Skills

12. แนวทางการเผยแพร่ (ถ้ามี)

แนวทางการจัดเก็บและการเผยแพร่ ดังนี้ 1) ประชุมชี้แจงแนวการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE ปีการศึกษา 2568 – 2569 2) เผยแพร่ในไลน์กลุ่ม “ปรับปรุงหลักสูตร 2568 – 25670 ” 3) จัดเก็บบนเว็บไซต์ของสำนัก <http://academic.npru.ac.th> ในหน้าข้อมูลหลักสูตร

ไลน์กลุ่ม “ปรับปรุงหลักสูตร 2568 – 25670



LINE กลุ่มปรับปรุงหลักสูตร 2568 - 2570

ลิงค์ template หลักสูตร power point และแนวทางดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร ตามเกณฑ์ 65

<https://drive.google.com/drive/folders/1x0EPitKg9m3byD6uxHqWn6T8Ot12qDa9?usp=sharing>

- template หลักสูตรตามระเบียบ (1 ก.ค. 66)
- template หลักสูตรทั่วไป (1 ก.ค. 66)
- NPRU_ชี้แจงการพัฒนาหลักสูตร 5 กค 66.pdf .pdf
- Template Powerpoint หลักสูตร.pptx .pptx
- แนวทางการเสนอขอจัดการภายในหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร NPRU.docx .docx
- แนวทางการเสนอขอจัดการภายในหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักสูตร NPRU.pdf .pdf

NPRU สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ภาพการประชุมประธานสาขาวิชาเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำคำอธิบายรายวิชา เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE ปีการศึกษา 2568 – 2569



เว็บไซต์งานพัฒนาหลักสูตร <http://academic.npru.ac.th> ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

→ academic.npru.ac.th/course/

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม / รับสมัครนักศึกษา

 **งานพัฒนาหลักสูตร**
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หลักสูตรปัจจุบัน หลักสูตรกึ่งหนด/ข้อมูลการรับรองหลักสูตร

หลักสูตรปัจจุบัน หน้าหลัก / หลักสูตรปัจจุบัน

หลักสูตรมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568

ค้นหา

ปริญญาดัง

คณะครุศาสตร์

ลำดับ	หลักสูตร	สาขาวิชา	ปี พ.ศ.	นักศึกษารหัส	รายละเอียด	โครงสร้างหลักสูตร	การรับรองหลักสูตร
1	ศิลปศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา	2565	65-ปัจจุบัน			
2	ครุศาสตรบัณฑิต	การประถมศึกษา	2567	67-ปัจจุบัน			
3	ครุศาสตรบัณฑิต	การศึกษาปฐมวัย	2567	67-ปัจจุบัน			